

PROGRAM SEMINARIÓW

(75 godzin seminaryjnych)

STOPIEŃ I ORIENTUJĄCE



- Obraz przewodni i cele przedsiębiorstwa.*
- Planowanie w przedsiębiorstwie.*
- Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie.*
- Organizacja przedsiębiorstwa wg ośrodków zysku.*
- Planowanie operatywne - ćwiczenie.*
- Planowanie strategiczne - ćwiczenie.*
- Reguły budżetu i controllingu.*
- System wynagradzania zorientowany na osiągnięcie zysku.*

STOPIEŃ II BUDŻETOWE



- Planowanie cen sprzedaży.*
- Równoległe planowanie strategiczne i operatywne - ćwiczenie.*
- Ośrodki kosztów i plany kosztów - ćwiczenie.*
- Controlling sprzedaży - ćwiczenie.*
- Controlling finansowy.*
- Rachunek inwestycji.*
- Funkcja i miejsce controllera w przedsiębiorstwie wdrażającym controlling - ćwiczenie.*
- Reguły sprawozdawczości controllera.*

STOPIEŃ III KIEROWNICZE



- Controlling a rozwój organizacji.*
- Controlling projektu.*
- Informacje i sprawozdawczość controllera.*
- Instrumenty controllingu personalnego.*
- Psychologia planowania i organizacji.*
- Psychologia controllera.*

STOPIEŃ IV PLANISTYCZNE



- Lista problemów strukturalnych i jakościowych przedsiębiorstwa.*
- Studium przypadku.*
- Formularze planowania strategicznego.*
- Przykłady systematyki planowania.*
- Wymagania dotyczące controllera.*
- Rozwiązywanie problemów związanych z projektem i prezentacja rozwiązań.*

STOPIEŃ V KOOPERACYJNE



- Psychologia komunikacji.*
- Rozwiązywanie problemów kompleksowych - ćwiczenie.*
- Prezentacja wyników - ćwiczenie.*